

# Tätigkeitsbericht des Bridge Gambia e.V.

für das Jahr 2020



## Inhalt

1. Präambel .....	2
2. Schülerpatenschaften.....	3
3. Projekt Vorschultrakt .....	5
3.1 Zeitraum der Ausführung .....	5
3.2 Ausgeführte Arbeiten am Gebäude .....	5
3.3 Der Wiederaufbau in Bildern.....	6
4. Bibliothek.....	10
4.1 Bücher .....	10
4.2 Unterbringung .....	10
4.3 Raum.....	10
4.4 Buchbestand.....	11
4.5 Betrieb.....	11
4.6 Dokumente.....	12
5. Allgemeine Verwaltung .....	13
6. Vereinsarbeit .....	13



## 1. Präambel

Der Verein Bridge Gambia e.V. wurde im 12.06.2020 als Verein Gambian Bridge e.V. gegründet und mit Beschluss der Mitgliederversammlung vom 10.05.2021 in Bridge Gambia e.V. umbenannt.

Für das Geschäftsjahr 2020 firmierte der Verein unter dem Gründungsnamen.

Gemäß §2 der Satzung, Zweck und Gemeinnützigkeit, beinhaltet die Tätigkeit des Vereins die Ausbildungsförderung für Schüler aus sozial schwachen Familien an der Rhema Abam School und anderen weiterführenden Schulen, die Förderung von jungen Erwachsenen bei der Absolvierung eines Studiums und die soziale Unterstützung von Familien.

Darüber hinaus förderte der Verein im Geschäftsjahr Projekte, die der Sicherung und Weiterentwicklung des Betriebes der Rhema Abam School zum Inhalt hatten und damit unmittelbar dem Vereinszweck dienlich waren.



## 2. Schülerpatenschaften

Im Mittelpunkt der Arbeit des Vereines standen die Patenschaften zu Schülern der Rhema Abam School. Das Modell der Förderung sieht vor, dass Kinder an einen Sponsor vermittelt werden. Dieser zahlt die jährliche Schulgebühr für das Kind. Die Kinder stammen aus Familien, die die Schulgebühr aus eigener Kraft nicht aufbringen können. In den Schulgebühren enthalten sind folgende Positionen:

- Schulkleidung
- Bücher
- Schulgebühren
- Prüfungsgebühren
- Computernutzung

Die Gebühren sind gestaffelt nach Nursery (Vorschule / Kindergarten) und Primary (Grundschule bis zur 6. Klassestufe). Für die Nursery werden 85,00 Euro und die Primary 145,00 Euro pro Kind berechnet.

Die Beschulung nach dem gambischen Bildungssystem findet in drei Terms pro Schuljahr statt. Dem entsprechend wurde das Schulgeld für das Schuljahr 2020 / 2021 in drei Tranchen an die Schule ausbezahlt. Empfänger der Zuwendung ist die Leiterin der Schule.

Im Schuljahr 2020 / 2021 wurden an der Rhema Abam School insgesamt 25 SchülerInnen gefördert, von denen auf das Geschäftsjahr 2020 22 SchülerInnen entfallen sind.

Schule/Lehreinrichtung	Stufe	Jungen	Mädchen
Rhema Abam School	N2	2	0
	<b>Summe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Rhema Abam School	P1	2	1
Rhema Abam School	P2	0	3
Rhema Abam School	P4	2	3
Rhema Abam School	P5	2	3
Rhema Abam School	P6	3	4
	<b>Summe</b>	<b>9</b>	<b>14</b>



## Tätigkeitsbericht Bridge Gambia e.V. für das Jahr 2020

Neben den Patenschaften für Schüler der Rehma Abam School wurden SchülerInnen anderer Bildungseinrichtungen gefördert. Die Sätze für die Förderung richten sich an den Gebühren der Schulen und dem individuellen Bedarf der SchülerInnen aus.

Die Auszahlung dieser Gelder obliegt den vor Ort tätigen gambischen Kollegen.

Schule/Lehreinrichtung	Stufe	Jungen	Mädchen
Carter Nursery (Tallinding Central Nursery School)	S8	0	1
Charles Jow Memorial Academy	E7	1	0
Charles Jow Memorial Academy	S7	0	1
Gambia College School of Agriculture		0	1
Good Man Primary School	E1	1	0
Jireh Education Center		0	2
Little Acorns School		1	0
Nigeria International School	E3	0	1
Reach Education Centre Wellingara		0	1
Reach Education Centre Wellingara	E4	0	3
Shanjaba Primary School	E1	1	0
	<b>Summe</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

### 3. Projekt Vorschultrakt

Das Jahr 2020 wurde von einem Ereignis dominiert; der Zerstörung des Gebäudes, in dem die Vorschule untergebracht ist. Ein heftiger Sturm deckte das Dach ab und zerstörte die Klassenräume. Ohne den Betrieb der Vorschule hätte die Schule einen wichtigen Teil des Schulbetriebes einstellen müssen. Betroffen davon wären viele Familien und natürlich die Vorschulkinder, die sich nicht mehr auf den Besuch der Primary vorbereiten könnten.

Die Schulleiterin bat uns um Hilfe und wir starteten eine Hilfsaktion. Und das alles im Gründungsjahr unseres Vereines. Viele unserer Sponsoren, Besucher des Naturerlebnishofes Uferloos und Privatpersonen spendeten Geld. Der Erlös eines Benefizkonzertes wurde für den Wiederaufbau gespendet. Alles in allen konnten am Ende rund 3.070,00 Euro als Finanzhilfe an die Schule überwiesen werden.

Doch das ist nur ein Teil der Geschichte. Möglich wurde der Wiederaufbau des Vorschultraktes erst durch die Arbeit der gambischen Kollegen vor Ort. Sie koordinierten den Abriss des eingefallenen Daches, die Beschaffung von Material und die Rekrutierung von Arbeitskräften für den Wiederaufbau. Die Schule war im Zeitraum der Reparaturarbeiten wegen Corona-Auflagen der Regierung geschlossen, so dass die Arbeiten nicht im laufenden Betrieb ausgeführt werden mussten.

Beim der Begutachtung des beschädigten Gebäudes wurde festgestellt, dass wichtige Stabilisierungselemente bei der Errichtung nicht eingebaut waren. Um das Daches zu erhöhen wurden die Wände mit Steinen aufgestockt. Die hölzernen Trennwände zwischen den Klassenzimmern wurden durch gemauerte Wände ersetzt. Im Dach wurden teilweise transparente Wellplatten eingebaut, um mehr Licht in die Räume zu bekommen. Das hat die Kosten für die Reparatur erhöht, doch es hat sich gelohnt. Die Räume sind heller und freundlicher als vor dem Umbau.

#### 3.1 Zeitraum der Ausführung

Beginn: Ende Juni  
Ende: Mitte September 2020

#### 3.2 Ausgeführte Arbeiten am Gebäude

1. Abriss der zerstörten Daches und Entsorgung des Abrissmaterials
2. Einziehen von Vertikalarmierungen in die Seitenwände des Gebäudes
3. Aufstockung der Außenwände mit zwei Lagen Ziegeln
4. Aufbau des Dachstuhls für das Flachdach
5. Aufbringen der Dachbedeckung (Wellplatten farbig und transparent)
6. Aufmauern der Trennwände mit Aufstellen von Vertikalstützen
7. Verputzen der Trennwände
8. Innenanstrich der Räume
9. Erneuerung des Außenanstriches
10. Ausbessern der Außentüren
11. Anbringen von Schultafeln und Inneneinrichtung

### 3.3 Der Wiederaufbau in Bildern

















## 4. Bibliothek

Im Folgenden wird das Vorhaben der Entwicklung der an der Schule vorhandenen Bibliothek beschrieben. Die einzelnen Punkte haben den Charakter eines Vorschlages und beschreiben die Absicht, geplante Schritte und auszuführende Arbeiten.

Im aktuellen Geschäftsjahr wurde die Sammlung der Bücher in Berlin und der Transport nach Gambia realisiert. Die Einrichtung und die Aufnahme des Betriebes der Bibliothek konnten wegen der durch die Corona-Pandemie ausgelösten Schließung der Schule nicht realisiert werden

### 4.1 Bücher

Für die Schaffung eines Grundbestandes an Büchern wird in Deutschland eine Sammlung organisiert. Gesammelt werden ausschließlich Bücher in englischer Sprache und auch geeignete Spiele. Der Inhalt ist auf die Belange von Kindern im Alter von 4 - 6 Jahren (Kindergarten / Vorschule) und 7 - 14 Jahren (Grundschule) ausgerichtet. Bevorzugt werden für Kinder der unteren Altersgruppen Bücher mit einem hohem Bildanteil. Für Kinder der oberen Altersstufen sollen die Bücher die Lesefähigkeit fördern und einen guten didaktischen Wert haben.

Die Inhalte sollen gut verständlich und ihre kulturellen Bezüge sollen nachvollziehbar sein. Hierzu zählen Geschichten, Romane, Erzählungen, Märchen. Der Inhalte der Bücher sollen positive Werte wie friedliches Zusammenleben, Umweltbewusstsein, Familie, Freundschaft usw. vermitteln und fördern. Aber auch die Phantasie anregen und die Neugier fördern. Und natürlich Bücher, die einen guten Unterhaltungswert haben, spannende und fesselnde Geschichten erzählen.

Ein zweiter Bereich sind Fachbücher im weitesten Sinne, auch mit populärwissenschaftlichen Inhalten. Bevorzugt sollen wissenschaftlich technischen Inhalte dargestellt werden. Bücher die geeignet sind den aktuellen Stand von Naturwissenschaft (Mathematik, Physik, Biologie, Chemie, Geografie, usw.) und Technik darzustellen und Kindern und Jugendlichen verständlich zu vermitteln.

Gewaltverherrlichende, menschenverachtende, fremdenfeindliche oder andere die Menschenwürde missachtende Inhalte sind strikt ausgeschlossen.

### 4.2 Unterbringung

Für die Unterbringung der Bücher wird das bereits vorhandene Regal durch ein neues ersetzt. Die Abmessungen sind weitgehend identisch mit dem bereits vorhandenen, allerdings soll das neue Regal auf dem Boden stehen und nicht wie bisher an der Wand aufgehängt sein. Der Standort ist der gleiche, wie das bisher vorhandene. Das Regal verfügt über Einlegeböden, die tief genug sind, um Bücher im Standardformat aufzunehmen. Für die Unterbringung von Büchern mit Sonderformaten ist die Tiefe der unteren zwei Böden größer gehalten. Das Regal wird aus Vollholz gebaut und in der Wand verankert.

### 4.3 Raum

Der Raum der Bibliothek wird farblich gestaltet. Damit soll eine angenehme Atmosphäre geschaffen werden. An den Wänden werden Bilder aufgehängt oder die Wände werden mit Ornamenten



verziert. Zu beachten ist bei der Gestaltung die gleichzeitige Nutzung des Raumes für den Computerunterricht.

#### 4.4 Buchbestand

Die Bücher werden systematisch erfasst, mit Nummern versehen und mit Schutzeinbänden ausgestattet, die Beschädigungen vorbeugen sollen. Der Buchbestand wird in einem Katalog erfasst. Geprüft wird der Einsatz einer Computersoftware für die Verwaltung des Buchbestandes. Diese Arbeiten werden von einer noch zu findenden geeigneten Arbeitskraft vor Ort ausgeführt. Geeignetes Material wird zur Verfügung gestellt.

Der vorhandene Bestand wird entsprechend integriert.

#### 4.5 Betrieb

Im ersten Schritt wird die Bibliothek von den Lehrern betrieben. Bei einem entsprechenden Interesse und hohem Aufkommen an Ausleihen oder bei einer zu hohen Arbeitsbelastung der Lehrer, muss über die Arbeitsstelle eines Bibliothekars/ Bibliothekarin nachgedacht werden.

Vorerst ist die Ausleihe nur an Schüler der Schule vorgesehen. Der Betrieb wird nur zu den Zeiten des Schulbetriebes aufrechterhalten.

Jede Ausleihe wird schriftlich mit Namen und Datum erfasst. Die Ausleihe eines Buches ist zeitlich beschränkt, damit auch andere Schüler zum Zuge kommen. Welche Dauer für die Leihfrist angemessen ist, wird sich im praktischen Betrieb ergeben. Wichtig ist, dass die Regeln des Bibliotheksbetriebes schriftlich festgehalten werden, jedermann bekannt und einsehbar sind.

4.6 Dokumente



21. - 30. Januar 2020

Beladen des Überseecontainers mit Hilfsgütern für Gambia in Luckenwalde gemeinsam mit Helfern des Vereins Berufsbildung in Gambia e.V.



30.01.2020  
Tschüss, bis dann in Gambia !





## 5. Allgemeine Verwaltung

Um die Auszahlung der Mittel kümmern sich Mitarbeiter des Vereines, die vor Ort arbeiten. Gelder wurden im Geschäftsjahr überwiegend in bar ausgezahlt. Der Erhalt wird von jeweiligen Empfänger in geeigneter Form quittiert.

Der Transfer des Geldes nach Gambia wurde in Ermangelung eines Bankkontos vor Ort auf drei Wegen realisiert:

1. Überweisung über Western Union und MoneyGramm
2. Bartransfer über Geldboten
3. Transfer über Bankverbindung befreundeter Vereine

Insbesondere der Transfer über Transfer-Institute wie Western Union und MoneyGramm ist mit übermäßigen Gebühren belastet. Für das folgende Geschäftsjahr wird daher die Einrichtung eines Bankkontos angestrebt.

## 6. Vereinsarbeit

Das Jahr 2020 war geprägt von der Konsolidierung des Vereines und dem Finden von Strukturen für die praktische Arbeit. Die Arbeiten wurde ausschließlich von den Gründungsmitglieder des Vereines geleistet. Dazu zählten insbesondere:

### Schaffung von EDV-Strukturen:

- Einrichtung von eMail
- Dateiablage auf einem Webportal
- Erstellen von Formulare und Vorlagen für schriftliche Unterlagen
- Erstellen von Logos und grafischen Vorlagen für die Gestaltung von Dokumenten
- Datenhaltung für die Verwaltung der Sponsoren, Schüler, Vereinsmitglieder, Zahlungen

### Schaffung von Strukturen der Vereinsarbeit:

- Einberufen und durchführen von Vereinsversammlungen
- Vorstandssitzungen
- Fassen von Vorstandsbeschlüssen

### Organisation und Vereinsarbeit:

- Organisation und Durchführung von Spendenaktionen
- Pflege der Kontakte zu den Sponsoren
- Werbung neuer Sponsoren
- Kontakt halten zum Kollegium der „Rhema Abam School“ und zu den Mitarbeitern des Vereines vor Ort
- Bereitstellung von finanziellen Mitteln für die Durchführung der Arbeit vor Ort
- Kontakt und Vernetzung zu befreundeten Organisationen, die ebenfalls in Gambia tätig sind
- Koordination der Arbeit vor Ort