



Telefonisch oder online getroffene Entscheidungen werden protokolliert und sind kurzfristig im Original zu bestätigen!

Ort, Datum

<b>Ausgabenbeleg<sup>1</sup></b>		<b>Buchungsnummer</b>	
1. Zweck der Ausgabe <sup>2</sup> / ggf. Empfänger			
2. Ort des Mitteleinsatzes <sup>3</sup>			
3. Kostenvoranschlag vom:		Datum:	
4. Gesamtbetrag:			EUR / GMD
5. Ratenzahlung, Modus <sup>4</sup>			
6. Projektkonto:			
7. Zahlungsweg:			
8. Auszahlung an: Institution			
Vorname, Name			
9. Auszahlung Überweisung durch Funktion			
Name			
10. Beschluss der MGV Nummer		am:	
Beschluss des Vorstandes vom:			
Protokolliert:	Name		
Ort, Datum			

Für den Vorstand

Steffi Bartel  
Präsidentin

Lutz Faulhaber  
Stellv. Präsident

Holger Seyfarth  
Kassenwart

<sup>1</sup> Fortlaufende, ununterbrochene Nummerierung

<sup>2</sup> Ggf. Hinweis auf konkret bezeichnete Anlage

<sup>3</sup> Standort des Projektes oder Wohnort des Empfängers

<sup>4</sup> Turnus und gesamte Anzahl bzw. Zeitraum